

Beleidsplan

1. Oorsprong en doel

Stichting Aangepast Vervoer Zuid-Kennemerland (AVZK) is opgericht op 1 juni 1984 voor onbepaalde duur met als doel: het aanbieden van vervoer aan rolstoel gebonden personen die zodanig gehandicapt zijn, dat zij (nagenoeg) geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of het gewone taxivervoer.

Stichting AVZK streeft haar doel na met inzet van vrijwilligers. AVZK wil aanvullend zijn op het openbaar vervoer en zal zich niet als beroepsvervoerder op de markt aanbieden.

Opgemerkt wordt dat de stichting AVZK door de belastingdienst is aangewezen als een Algemeen nut beogende instellingen (ANBI).

Ten aanzien van de uitvoering van de ritten is bepaald, dat deze moeten beginnen of eindigen in Zuid-Kennemerland en met 1 bestemming.

In februari 2002 is een werknaam in gebruik genomen om duidelijker tot uitdrukking te brengen wie we zijn en wat we doen, te weten :



1.1 Recreatief vervoer

Op speciaal verzoek (bijvoorbeeld instellingen) wordt medewerking verleend aan recreatief (groeps-)vervoer indien de capaciteit daartoe aanwezig is.

2. Organisatie

2.1 Leiding

De algehele leiding van stichting AVZK berust bij het bestuur. De sturing van de operationele activiteiten berust bij het hoofd van de centrale.

Het aantal bestuursleden bestaat uit vijf personen. Het bestuur vergadert gemiddeld eenmaal per maand. Vaste agendapunten vormen: het te voeren beleid, de operationele gang van zaken, huisvestingsaangelegenheden, personeelsaangelegenheden, communicatie en PR, alsmede de financiën. Van de bestuursvergaderingen worden notulen opgemaakt, waaruit zowel mondelinge als schriftelijke mededelingen worden gedaan aan de medewerkers.

2.2 Vrijwilligers

Stichting AVZK werkt uitsluitend met vrijwilligers. Het eventueel aanstellen van (een) beroepskracht(en) is niet van toepassing.

Per 1 januari 2018 kunnen wij beschikken over:

- 26 chauffeurs
- 5 centralisten
- 5 bestuursleden

De mond-tot-mondreclame door de vrijwilligers zelf en door onze cliënten blijkt nog steeds het beste wervingsmiddel te zijn.

Voorts worden vrijwilligers geworven door middel van de Vrijwilligerscentrales Haarlem en Heemstede, advertenties en artikelen in dag- en weekbladen, flyers, brochures en andere middelen.

Door de chauffeurs wordt een vrijwilligersovereenkomst getekend, nadat keuring door een arts heeft plaatsgevonden en een rij-test is afgelegd. Daarbij moet een verklaring van goed gedrag worden overlegd.

Naast een ongevallenverzekering voor alle vrijwilligers in functie bij stichting AVZK, blijft de ongevallen-inzittendenverzekering gehandhaafd. Eveneens is er een (bestuurders-) aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Ten behoeve van de uitvoering van de rijdienst is in 2000 een Handleiding voor de chauffeur samengesteld die in 2007 volledig is geactualiseerd.

Het in december 2001 gesloten convenant "Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden" blijft ook in 2019 onze aandacht vragen.

2.3. Vergoedingen, boetes e.d.

Aan chauffeurs en centralisten wordt een bescheiden vergoeding gegeven, waarbij overigens rekening wordt gehouden met de bestaande fiscale regels voor vergoedingen aan vrijwilligers. Boetes voor verkeersovertredingen worden volgens een vastgestelde regeling, deels dan wel geheel, verhaald op de veroorzaker.

3. Middelen

3.1 Bussen

Gereden wordt momenteel met 5 Mercedes Sprinters, waarin tenminste drie rolstoel gebonden personen tegelijk (met hun eventuele begeleiders) kunnen worden vervoerd. Alle Sprinters hebben een automatische versnellingsbak. Alle bussen rijden op diesel. Ze zijn uitgerust met een mobiele telefoon en navigatiesysteem.

Bussen worden door ons nieuw aangeschaft (al dan niet met hulp van 'goede doelen fondsen') en vervolgens omgebouwd voor het specifieke gebruiksdoel.

Onze wagenparkbeheerder (vrijwilliger) zorgt voor tijdige aanbidding bij de garage voor onderhoud, APK keuringen en reparaties enz. Daarnaast pleegt de wagenparkbeheerder zo nodig klein onderhoud (zoals het vervangen van lampen).

Vrijstelling van de motorrijtuigenbelasting zal ook worden gevraagd voor het jaar 2019.

Gezien het schadeverloop, is in 2016 besloten om alle schades alle aan de bussen in een WA-plusverzekering onder te brengen. Hierdoor worden eventuele schades voor eigen rekening genomen. De positieve ervaring hiermee wordt in 2018 voortgezet.

3.2 Huisvesting/stalling

Stichting AVZK huurt sinds 2015 een kantoorruimte aan de Tappersweg 14.43, te Haarlem, waardoor de sociale functie met de medewerkers versterkt is. Op enkele minuten loopafstand daarvan stallen wij onze bussen. In 2016 werd een overdekte stalling gerealiseerd in overleg met de verhuurder.

3.3 Administratie

De ritopdrachten worden na de busritten door een vrijwilliger geordend en gecontroleerd.

De uit het geautomatiseerde systeem komende facturen worden, voor zover nodig, gecorrigeerd en verzonden aan de cliënten. Contant ontvangen gelden worden afgestort.

Het gebruik maken van moderne(re) middelen van betaling door onze cliënten, zoals pinpas, wordt vooralsnog niet nagestreefd, enerzijds in verband met de hoge kosten maar meer nog gelet op de weerstand daartegen bij onze doelgroep.

De administratie/boekhouding wordt door de penningmeester via een online boekhoudprogramma verzorgd.

De jaarrekening/administratie wordt gecontroleerd door het Administratiekantoor Van Dolder te Hoogwoud.

Voldaan is aan het wettelijk voorschrift van deponeren bij dat kantoor van onze statuten, inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel en afschrift van een identiteitsbewijs van de penningmeester.

3.4 Automatisering

In maart 2002 is het softwarepakket WinTax-light van de Korton Group in Hoofddorp in gebruik genomen. In het algemeen kan worden gesteld, dat het programma goed werkt. Verdere vervolmaking c.q. het updaten van het systeem zal ook in 2018 plaatsvinden. Het eerder aangekochte softwareprogramma, waarmee de routeplanning van de chauffeurs nauwkeuriger en actueler kan worden afgehandeld, functioneert naar tevredenheid. Beseft wordt dat er hogere eisen moeten worden gesteld om dit systeem optimaal te kunnen gebruiken.

4. Tarieven

Uitgangspunt van het tariefsysteem is het door de computer te berekenen aantal kilometers van ophaaladres naar bestemmingsadres, verhoogd met een basis-voorrij/-opstaptarief. Het tarief voor onder de 50 kilometer bedraagt momenteel € 0,60 per kilometer en voor verdere ritten € 0,30 per kilometer. De voorrijkosten zijn € 3,00 per rit.

Per 1 januari 2019 zal er een tariefsverhoging plaats vinden i.v.m. de verhoging van de btw van 6% naar 9%

Indien een afgesproken rit niet tijdig (tenminste 24 uren tevoren) wordt afbesteld, kan, naar het oordeel van de coördinator (een deel van) de oorspronkelijk verschuldigde ritprijs in rekening worden gebracht. Eén begeleider, alsook de noodzakelijke bagage van de cliënt, wordt gratis vervoerd.

Aan groepen, d.w.z. bij vervoer van meer dan twee rolstoelhouders, wordt slechts éénmaal voorrijkosten in rekening gebracht. Een tarief van € 1,50 per kilometer, eveneens gebaseerd op de afstand tussen adres van- en adres naar-, wordt berekend.

Voor de ritten boven de 50 kilometer geldt ook hier een halvering.

5. Beleidsdoelstellingen

Sinds haar oprichting heeft stichting AVZK een vaste plaats verworven in de regio op het gebied van het vervoer van rolstoel gebonden cliënten. De organisatie telt een groot aantal vaste klanten (zowel individuen als instellingen). Het klantenaantal stabiliseert zich sinds enige jaren. De klanttevredenheid is over het algemeen hoog, hetgeen -naast een concurrerende tariefstelling- vooral wordt bepaald door een tweetal punten waarin stichting AVZK zich wil onderscheiden: punctualiteit en dienstbetoon.

Punctualiteit uit zich in het correct nakomen van de gemaakte afspraken, met name voor wat het op het overeengekomen tijdstip van afhalen en terugbrengen van cliënten betreft.

Dienstbetoon betreft vooral de houding en de extra inzet van de vrijwilligers jegens de cliënten ("meer dan vervoer"). Vrijwilligheid houdt bij de AVZK geen vrijblijvendheid in. Integendeel, de organisatie wil zich manifesteren als een professionele organisatie.

Aan de vrijwilligers (dit omvat de gehele organisatie) wil de AVZK zinvol werk en goede werkomstandigheden bieden. Daarbij wordt groot belang gehecht aan een goede communicatie en adequaat overleg tussen bestuur respectievelijk de coördinator enerzijds en de centralisten en de chauffeurs anderzijds.

Voor 2018 (en later) zal er blijvend naar worden gestreefd om de volgende beleidsdoelstellingen te realiseren:

- Zekerstelling van de continuïteit van de organisatie. Bepalend hiervoor zijn een adequate huisvesting, een gezonde financiële huishouding, mede gebaseerd op een langjarig commitment met zowel de gemeente Haarlem als de gemeenten Zandvoort, Bloemendaal en Heemstede. s). Daarnaast een behoudt alsmede werving van voldoende vrijwilligers.
- Continue optimalisatie van de kwaliteit van de dienstverlening en van efficiency van de interne organisatie, als voorwaarde voor groei van het aantal klanten respectievelijk van het aantal ritopdrachten.
- Verdere ontwikkeling van de geautomatiseerde systemen ook op het gebied van financiën en administratie en versterking van de deskundigheid ten aanzien van het beheer daarvan.

Voor wat de continuïteitsdoelstelling betreft zal regelmatig overleg worden gevoerd met overheidsinstanties, met name voor wat betreft de huisvesting, de subsidiëring alsook verandering van wet- en regelgeving.

6. Financiën

6.1 Omvang eigen vermogen

Het eigen vermogen aan het begin van 2018 bedroeg € 22.665,--.

6.2 Begroting 2018

Voor de begroting 2018 wordt verwezen naar de bijlage.

7. Communicatie

7.1 Interne communicatie

De interne communicatie bestaat uit :

- Bestuursvergaderingen, gemiddeld 12x per jaar
- Werkoverleg met chauffeurs en centralisten, 2 à 3x per jaar
- Een "nieuwsbrief", waarin bestuurs-mededelingen worden vermeld
- De financiële kwartaalresultaten
- Tenminste 1x per jaar een bijeenkomst met alle medewerkers